



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N. 165 del 15/12/14



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO CIVILE DI “NONNO VIGILE” RISERVATO AI PENSIONATI TITOLARI DI PENSIONE, OVVERO NON LAVORATORI, SUBORDINATI O AUTONOMI, O SOGGETTI EQUIPARATI – PERIODO 6 NOVEMBRE 2014 – 31 MAGGIO 2015.

PROGETTO

L'Amministrazione Comunale intende attivare il progetto relativo al servizio civile di “Nonno Vigile” riservato alle persone che abbiano compiuto sessanta anni e che sono titolari di pensione, ovvero non lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati – per il periodo 6 novembre 2014 – 31 maggio 2015.

Attraverso tale progetto l'Amministrazione Comunale intende raggiungere i seguenti scopi e finalità di rilevanza sociale:

- la costruzione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni nelle adiacenze dei plessi scolastici per eliminare i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole;
- incentivazione, rivolta agli uomini e donne coinvolte nel progetto, alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità attraverso il recupero delle esperienze di vita;
- maggiore presenza, nei luoghi più soggetti a rischio, di persone consapevoli e titolate, al fine non solo di garantire la sicurezza ma anche di segnalare situazioni anomale, in modo tale da consentire una più celere ed ottimale risoluzione di eventuali disservizi e problematiche.

Le modalità di espletamento del progetto relativo al servizio civile di “Nonno Vigile” saranno le seguenti:

- il progetto prevede il controllo e la sorveglianza degli alunni nell'orario di entrata ed uscita degli stessi dagli edifici scolastici posti nel territorio comunale. L'organizzazione tecnica sarà curata dal Comando di Polizia Locale, della cui collaborazione si avvale questo Comune. Lo stesso Comandante curerà l'istruzione dei “Nonni Vigili” preposti al progetto;
- i “Nonni Vigili” dovranno presentare attestazione rilasciata dal medico di base dell'ULSS n. 4 da cui risulti l'idoneità psico-fisica all'espletamento del servizio;
- i “Nonni Vigili”, organizzati tra loro da parte degli Uffici Comunali competenti, presteranno servizio presso le due Scuole Primarie (Dante Alighieri e Giovanni XXIII) e all'uscita della Scuola Secondaria di primo grado (L. Milani), nei giorni effettivi di lezione scolastica, secondo quanto previsto dal calendario scolastico;
- il progetto avrà la durata per il periodo 6 novembre 2014 – 31 maggio 2015. Il rapporto che si verrà ad instaurare fra le parti non darà luogo a costituzione di rapporto d'impiego;
- il servizio civile di “Nonno Vigile” verrà svolto con inizio dai 15 minuti antecedenti l'entrata e si concluderà 10 minuti dopo l'uscita degli alunni;
- per ciascun affidatario del servizio civile di “Nonno Vigile” verrà liquidata apposita polizza assicurativa contro il rischio di infortuni, nonché contro il rischio di responsabilità civile

- verso terzi, relativa al periodo di riferimento. La stipulazione delle polizze sarà a carico del Comune di Zanè;
- il Responsabile del Servizio competente, tramite il Comando di Polizia Locale di Thiene, garantirà la sorveglianza sull'andamento del servizio;
 - i "Nonni Vigili" saranno dotati di attrezzatura di base (bretelle e/o casacca – paletta – berretto – fischietto) di proprietà del Comune, che dovrà essere restituita alla conclusione del progetto;
 - ciascuno dei "Nonni Vigili" partecipanti al progetto percepirà un rimborso forfettario di € 13,00 lordi onnicomprensivi per ciascun intervento (intervento = una entrata ed una uscita), rimborso che verrà liquidato a mese dietro presentazione di apposita dichiarazione e in rapporto al numero di interventi effettivamente effettuati;
 - valgono, per i compensi erogati, le norme vigenti in materia di reddito.

Il progetto prevede il coinvolgimento di minimo n. 5 "Nonni Vigili", per un importo complessivo, calcolate le giornate effettive di attività in base al calendario scolastico, per il periodo 6 novembre 2014 – 31 maggio 2015 di € **5.840,00**.

Il progetto è attivato sulla base del finanziamento da parte della Regione Veneto concesso ai sensi della Legge Regionale 22 gennaio 2010 n. 9 e alla nota prot. n. 507689 del 27 novembre 2014, acclarata al protocollo comunale l'1 dicembre 2014 sub n. 13581, con cui la Regione del Veneto – Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali – Sezione non Autosufficienza, ha comunicato che, con Decreto Direttoriale n. 286 del 6 novembre 2014, è stata assegnata al Comune di Zanè la somma di € 4.680,00, pari all'80% del costo del progetto ammesso (€ 5.850,00), per la realizzazione di iniziative in materia di Servizio Civile Anziani, di cui alla L.R. 22 gennaio 2011 n. 9.

L'Amministrazione Comunale si impegna al cofinanziamento della cifra residuale, pari al 20% del costo totale.

COMUNE DI ZANÈ'

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO CIVILE ANZIANI ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno ___ del mese di dicembre presso la Sede Municipale del Comune di Zanè, con scrittura privata redatta in duplice copia originale, viene stipulato il presente contratto per l'incarico di Nonno Vigile, in esecuzione della Determinazione R.P. n. ___ del ___ da valere a tutti gli effetti di legge, tra:

- Comune di Zanè, cod. fisc. 00241790245 rappresentato dal Segretario Generale, Cecchetto dott.ssa Maria Teresa;
- la/il sig.ra/sig. ___, nata/o ___ il ___ e residente a ___ in Via ___, C.F. ___;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Zanè, come sopra rappresentato, affida alla Sig.ra/Sig. ___ l'incarico di espletare attività socialmente utili in attuazione del progetto in materia di servizio Civile per Anziani approvato con determinazione RP. n. ___ del ___.

La/Il sig.ra/Sig. ___ accetta di svolgere quanto richiesto, secondo le modalità di seguito individuate.

Articolo 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle mansioni previste all'interno del progetto di cui sopra, che riguarderanno in particolare il controllo e la sorveglianza degli alunni nell'orario di entrata ed uscita degli stessi dagli edifici scolastici posti sul territorio comunale.

Il coordinamento e la direzione del servizio sono affidati al Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Il Comandante del Comando di Polizia Locale, della cui collaborazione si avvale questo Comune, curerà l'istruzione degli incaricati preposti al servizio.

L'orario e i luoghi di servizio verranno definitivi da parte del Coordinatore del progetto.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà decorrenza dal 6 novembre 2014 e cesserà il 31 maggio 2015.

Il servizio d'entrata verrà svolto dai 15 minuti antecedenti l'entrata a Scuola e fino ai 15 minuti successivi all'inizio dell'orario scolastico e, per l'uscita, inizierà 10 minuti prima della fine dell'orario scolastico e si concluderà 15 minuti dopo l'uscita degli alunni.

Il Comune di Zanè corrisponderà al soggetto incaricato € 13,00 (diconsi euro tredici/00) per

Il Comune di Zanè potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per giusta causa o giustificato motivo ed altresì in ogni altro caso non previsto con preavviso di 15 (quindici) giorni e si riserva di sostituire in qualsiasi momento l'incaricato non ritenuto idoneo rinunciatario.

Articolo 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune di Zanè provvederà alla copertura assicurativa delle responsabilità civile verso terzi nonché per il rischio infortuni dell'incaricato, a proprie spese e secondo le convenzioni assicurative in uso e massimali proporzionati.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le spese di sottoscrizione della presente scrittura privata saranno a carico del Comune di Zanè.

Il presente contratto non ha alcun carattere di attività lavorativa e non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

-Cecchetto dott.ssa Maria Teresa-

L'INCARICATO

ciascun intervento (intervento = una entrata ed una uscita) prestato per un totale massimo di circa € 800,00, al lordo delle ritenute di legge.

Articolo 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso verrà liquidato mensilmente.

Articolo 5 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, ai fini di assicurare nel modo migliore l'espletamento del servizio, si atterrà scrupolosamente alle disposizioni operative e di comportamento che saranno stabilite dall'Amministrazione tramite l'Ufficio Pubblica Istruzione.

Egli inoltre assicurerà la propria presenza, nei tempi concordati, nei luoghi in cui vengono svolte le attività. L'incaricato dovrà avvisare tempestivamente il Comune di Zanè in caso di assenza, al fine di consentirne la sostituzione.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Zanè si impegna a fornire il supporto tecnico e le informazioni necessarie all'incaricato per svolgere i compiti di cui all'art. 2.

Articolo 7 RECESSO

L'incaricato potrà rinunciare alle prestazioni oggetto del presente contratto con un preavviso di 15 (quindici) giorni.